



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยกรมบังคับคดี มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น  
พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทและชื่อตำแหน่ง)

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๗๘ อัตรา  
อัตราเงินเดือน ๘,๓๐๐.- บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บันทึกข้อมูลสำนวนบังคับคดีแพ่งเก่าเข้าระบบสำนวนบังคับคดีแพ่งใหม่ และแยกประเภทข้อมูลเพื่อ  
บันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน สามารถไปปฏิบัติงานที่ต่างจังหวัดได้ในโอกาส

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต  
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ฉ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา หรือสาขาวิชาอื่นที่ กพ. กำหนดว่าได้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้ มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ดี

#### ๕. กำหนดรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานพัสดุ กรมบังคับคดี ในวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ (โดยสามารถดาวน์โหลดแบบใบสมัครได้ที่ [www.led.go.th](http://www.led.go.th))

##### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

###### (๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่าย แต่งกายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติในการสมัครไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจ้าง

#### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ใน ใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๔ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

#### ๗. กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดสอบวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคารกรมบังคับคดี

เงื่อนไขการปฏิบัติงาน - หากเข้ารับการอบรมแล้ว และไม่ผ่านการประเมินจะไม่ได้ดำเนินการ  
จ้าง และเรียกบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปเข้าทำงานแทน

๘. วิธีการสอบคัดเลือก รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ( เอกสารแนบ ๒ )

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

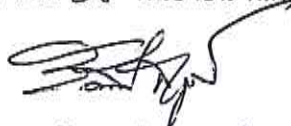
๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมา  
ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็น เวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่ง ตามข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวรัตนาวดี สมบูรณ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ  
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทหนังสือ
๒. จัดเก็บ รวบรวม และค้นหาหนังสือ
๓. ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ
๔. ประสานงาน จัดเตรียม จัดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม
๕. ประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๖. บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๘. พิมพ์ตีตงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ คำ / นาที

สอบปฏิบัติ ( คะแนน ๑๐๐ คะแนน )

- ทดสอบพิมพ์ดีดผ่านระบบคอมพิวเตอร์
- ผู้ที่สอบผ่านภาคปฏิบัติต้องสอบสัมภาษณ์ภายในวันเดียวกัน

สอบสัมภาษณ์ ( คะแนน ๑๐๐ คะแนน )

การสอบสัมภาษณ์จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น